


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани

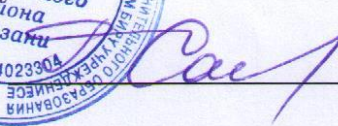


  
О.А. Камалова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



  
Р.Р. Саяхова

Введено в действие приказом  
№ 41-о от 01 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле**  
**в МБУДО «Центр детского творчества»**  
**Вахитовского района г. Казани**

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани  
(протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле (далее – Положение) в МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденным Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Уставом ЦДТ.

1.2. Внутриучрежденческий контроль в ЦДТ – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности ЦДТ и принятия управленческого решения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ЦДТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в ЦДТ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно-правовым актам (Постановления Правительства Российской Федерации, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по ЦДТ и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах ЦДТ, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, учебных планов, планов воспитательной работы и др.).

## **II. Цель и задачи внутриучрежденческого контроля**

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является совершенствование деятельности ЦДТ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников

(административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЦДТ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ЦДТ.

### **III. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором ЦДТ, его заместителями, заведующими отделами или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Периодичность посещения занятий педагогических работников в рамках внутриучрежденческого контроля устанавливается следующим образом:

- администрация ЦДТ (директор, заместители директора) – не менее 2 раз в месяц;
- заведующие отделами – не менее 6 раз в месяц.

3.4. Директор ЦДТ, его заместители, заведующие отделами вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДТ;
- соблюдения порядка проведения аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЦДТ.

3.5. Внутриучрежденческий контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.

3.6. План-график проверок является составной частью годового плана учебно-воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы педагогического коллектива ЦДТ. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.7. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) и руководителей тех общеобразовательных организаций, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Оперативные проверки проводятся также с целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.8. Виды и формы внутриучрежденческого контроля:

- тематический – направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива;
- персональный – контроль над работой одного педагогического работника.

3.9. При оценке деятельности педагога в рамках внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений, навыков и личностного развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в детском коллективе;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность и готовность к самообразованию.

3.10. Методами внутриучрежденческого контроля могут быть:

- анализ документации;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия педагога;
- собеседование;
- результативность учащихся.

3.11. Порядок и правила проведения внутриучрежденческого контроля:

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, в экстренных случаях директор, его заместители, заведующие отделами могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за один день до посещения учебного занятия.

3.12. Основания для проведения внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.13. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре.

3.14. Итоги внутриучрежденческого контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях, совещаниях при директоре с заведующими отделами. Сделанные замечания и предложения протоколируются. Результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.15. Директор ЦДТ по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итогов внутриучрежденческого контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **IV. Персональный контроль**

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагогического работника.

4.2. В ходе персонального контроля директор, его заместители, заведующие отделами изучают:

- уровень знаний работником современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень владения педагогическим работником технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор, его заместители, заведующие отделами имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, которые он реализует, с учебной документацией: календарными учебными графиками, электронными журналами в системе «Навигатор дополнительного образования в Республике Татарстан», журналами учета рабочего времени педагогов, планами-конспектами учебных занятий, личными делами и портфолио учащихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется аналитическая справка.

## **V. Тематический контроль**

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦДТ.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету и личностного развития учащихся;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава учащихся в учебных группах ЦДТ;
- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки о результатах внутреннего контроля или аналитической справки.

5.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, заседаниях методического совета, производственных совещаниях, совещаниях при директоре.

5.7. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение о внутриучрежденческом контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.